

LEARNING & DEVELOPMENT OFFICER

Heb jij een 'BOON' voor training en heb je interesse in techniek/productieomgevingen? Ben jij iemand die graag met verschillende afdelingen werkt en communicatief is? Ben jij iemand die zowel zelfstandig kan werken als in team? Ben je geïntrigeerd door de voedingsindustrie en houd je van een lekker kopje koffie? Dan hebben we goed nieuws voor jou! Bij Beyers hebben we een vacature die perfect bij jou zou kunnen passen.

Wie zijn wij en waarvoor staan we?

In Puurs kom je terecht in een team van 160 loyale en gepassioneerde collega's met een gedeelde visie: De toonaangevende, duurzame huiskoffiebrander te zijn in Europa. Onze organisatie is de laatste jaren meer en meer aan het internationaliseren.

Vandaag is Beyers - als onderdeel van de [Sucafina-groep](#) - uitgegroeid tot **de grootste koffiebrander van België** en een **belangrijke speler op de Europese private label koffiemarkt**. Je krijgt hier de kans om deel uit te maken van een bedrijf dat investeert in mensen en waar collegialiteit, flexibiliteit en ondernemerschap gestimuleerd wordt.

Management en opleiding

- Aangezien dit een gecombineerde rol is kom je in een matrix structuur terecht en rapporteer je aan Milko, Verpakkingsverantwoordelijke, en Martine, HR Business Partner. Milko heeft een gedegen ervaring in productieomgevingen, Martine een breede achtergrond in HR. Beide zijn warme personen die communicatief zijn, open en eerlijk en die ruimte bieden voor initiatief. Zowel Milko als Martine verwachten dat je prioriteiten kan stellen, organisatorisch sterk bent en nauw kan samenwerken met verschillende departementen.
- Je werkt heel nauw samen met experts uit de productie, collega's van HR alsook andere afdelingen. Eén ding staat vast, je komt terecht bij collega's die houden van snoepen, een grap en uiteraard een lekker tasje koffie.
- Qua opleiding zal Milko, Martine en productiecollega's je met plezier wegwijs maken in onze procedures en werkwijze

Welke uitdaging ligt voor je?

Je zorgt voor het opmaken, inplannen, organiseren en het geven van training. Je zal voor 80% werken met, en in, de productie en voor 20% voor kantoorpersoneel

Productie:

- Je schrijft werkinstructies, procedures en opleidingsmanuals uit, met input van expert operatoren
- Je zorg voor een duidelijk opleidingsplan en communiceert & coördineert het plan
- Je leidt expert operatoren op om on-the-job training op een vlotte manier te geven, en geeft zelf zowel klassikale als on-the-job opleidingen in kleine groepen
- Je werkt nauw samen met andere afdelingen (bijvoorbeeld veiligheid, kwaliteit, ...) om presentaties en/of extra training uit te werken

Kantoorpersoneel:

- Je volgt aanvragen voor externe opleiding op en zorgt voor prijs/kwaliteit
- Je promoot SuccesFactors en e-learnings in het bedrijf

Algemeen

- Je zorgt er voor dat alle opleidingen geregistreerd worden voor rapporteringsdoeleinden
- Je bent verantwoordelijk voor de Federal Learning Account en zorgt dat het up-to-date is
- Je bouwt verder op het opleidingsplan en zorgt jaarlijks voor een overzicht voor zowel arbeiders als bedienden
- Je maakt filmpjes voor onboarding en employer branding

Wie ben jij?

- Je hebt een bachelor in het onderwijs, of Learning & Development, en hebt **ervaring in een gelijkwaardige functie**. Ervaring in de voedingsindustrie is een plus.
- Je bent een team player met sterke organisatorische vaardigheden, kan input van anderen vertalen in werkinstructies / opleidingsmanuals en hebt het vermogen om prioriteiten te stellen
- Je hebt **uitstekende communicatieve vaardigheden en presentatie skills**, zowel mondeling als schriftelijk, **in Nederlands en Engels**. Een degelijke kennis Frans is een plus
- Je hebt een zeer goede kennis van MS Office (PowerPoint, Word en Excel) en hebt ervaring in trainingssoftware. Kennis van SuccesFactors is een plus.
- Je werkt zeer nauwkeurig en hebt een oog voor detail

Wat bieden wij aan?

- Een boeiende en afwisselende job in een dynamische en stabiele werkomgeving.
- Een **vast bediendecontract** met competitief salaris en extralegale voordelen zoals hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, maaltijdcheques,
- Opleidingsmogelijkheden alsook de kans om te groeien binnen ons bedrijf

Hoe verloopt het sollicitatieproces?

- Na je sollicitatie nemen we contact op voor een eerste telefonische screening.
- Zijn we allebei enthousiast, dan maken we een afspraak voor een eerste interview.
- Er worden maximaal 3 gesprekken voorzien binnen Beyers.
- Hebben we een match? Dan ontvang je een concreet voorstel.

Klaar voor de challenge? Solliciteer via de knop of stuur ons snel jouw cv en motivatiebrief naar sollicitatie@beyers.eu!